ПРИНЯТО
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 27.10.2023 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ №9 «Теремок»
от 27.10.2023 №114

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 315450C600B0D580D70DF0C5E46F89A6
Владелец: Абальмасова Татьяна Владимировна
Организация: МБДОУ «Детский сад №9 «Теремок»
Действителен с 04.10.2022 по 28.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Теремок» (далее МБДОУ № 9 «Теремок») является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп МДОУ;

б) педагогов МБДОУ;

В состав Совета также входят: заведующий МБДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом МБДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МДОУ не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий МДОУ, представитель учредителя, представители воспитанников (не менее чем по одному представителю от каждой возрастной группы), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива данного учреждения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ДОУ.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

а) совместно с администрацией МБДОУ определять основные направления развития дошкольного учреждения;

б) содействовать созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

в) совместно с администрацией МБДОУ работать над развитием материально-технической базы;

г) оказывать посильную помощь в ремонте детского сада, озеленении территории, изготовление малых форм на участках;

д) совместно с администрацией МБДОУ проводить контроль за соблюдением условий в процессе воспитания детей, целевым рациональным расходованием финансовых средств полученных от внебюджетных средств;

е) принимать участие в оздоровительных мероприятиях направленных на укрепление, оздоровление детей;

ё) принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МБДОУ:

3.2.1. Утверждает:

- общеобразовательную программу дошкольного образования ;
- содействовать привлечению внебюджетных средств;
- создавать систему общественного контроля;
- вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ и принимать участие в разработке критериев оценки деятельности работников ДОУ;
- оказывать помощь в организации партнерских взаимодействий с общественностью, культурными организациями города.

3.2.2. Распределяет по представлению заведующего МБДОУ, стимулирующие выплаты педагогам МДОУ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат обслуживающему персоналу.

3.2.3. Управляющий Совет согласовывает, по представлению заведующего МБДОУ:

- смету расходов полученных МБДОУ от внебюджетных источников;
- введение новых образовательных методик и технологий для улучшения образовательного процесса;
- вносить предложения, изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка работников МБДОУ.

3.2.4. Управляющий Совет имеет право вносит предложения заведующей МБДОУ в части:

а) создание необходимых условий для организации правильного и калорийного питания;

в) мероприятий по выполнению инструкции по «Охране жизни и здоровья детей», требований П.П.Б.;

г) созданию мероприятий для медицинского обслуживания детей.

3.2.5. Управляющий Совет должен регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Принимать участие в подготовке публичного (ежегодного доклада МБДОУ).

3.2.7. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МДОУ.

3.3. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения УС носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.2.3. На заседании (в порядке, установленном уставом МБДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МДОУ (включая руководителя).

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения по пунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета заведующий МДОУ и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава МДОУ, положениям договора МДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующего МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).