

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9 «ТЕРЕМОК»**

ПРИКАЗ

от 22.03.2023

№24-А

**О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений
в МБДОУ №9 «Теремок»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ № 9 «Теремок», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным, за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 9 «Теремок» Шишкину Е.В., старшего воспитателя.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 9 «Теремок» (Приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 9 «Теремок» в следующем составе:

Председатель комиссии:

– Шишкина Е.В., старший воспитатель.

Члены комиссии:

- Абальмасова Т.В., заведующий;

- Кутькова А.С., делопроизводитель;

- Неизвестных А.Г., заместитель заведующего по АХР;

- Трофимова Е.Ю., воспитатель, председатель трудового коллектива.

3.1. Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Ответственному лицу, наделенному функциональными обязанностями по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте Учреждения по мере необходимости;

4.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей. Срок: постоянно.

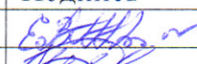



5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №9 «Теремок»



Т.В. Абальмасова

С приказом ознакомлен(а):

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Шишкина Е.В.	22.03.23.	
2	Неизвестных А.Г.	22.03.23.	
3	Кутькова А.С.	22.03.23.	
4	Трофимова Е.Ю.	22.03.23.	

**Функциональные обязанности
ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ №9 «Теремок»**

1. Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273 – ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».
2. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ.
4. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
5. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
6. Организация правового просвещения работников МБДОУ.
7. Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
9. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МБДОУ.
10. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.
11. Составление плана мероприятий, направленных по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
12. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ОО и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов.
13. Подготовка и рассмотрение материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
14. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.