

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9 «ТЕРЕМОК»
666673, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр. Булгакова, 5,
телефон: (39535) 7-07-59,(39535) 7-04-22, e-mail:dou9@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 26.01.2023

№25/1-О

О переходе на непосредственное полное применение
Федеральной образовательной программы
дошкольного образования в МБДОУ №9 «Теремок»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального
закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением федеральной образовательной программы
дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ №9 «Теремок» (приложение №1)
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № «Теремок» (далее – рабочая
группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Козлова Н.Б.

Члены рабочей группы:

Педагог-психолог: Буш Л.А.

Музыкальный руководитель: Сергеева К.А.

Инструктор по физической культуре: Дюканова А.Ю.

Учитель-логопед: Ступина Е.И.

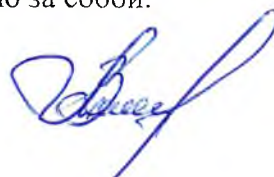
Учитель-дефектолог: Авдеева Е.А.

Воспитатель: Петрухина С.В.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Делопроизводителю Кутьковой А.С. в срок до 01.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №9 «Теремок»



Т.В.Абальмасова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Козлова Н.Б.	26.01.2023	Козл
2	Петрухина С.В.	26.01.2023	Пет
3	Буш Л.А.	26.01.2023	Буш
4	Сергеева К.А.	26.01.2023	Сергеева
5	Авдеева Е.А.	26.01.2023	Авд
6	Дюканова А.Ю.	26.01.2023	Дюк
7	Ступина Е.И.	26.01.2023	Ступ

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ №9 «Теремок»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Старший воспитатель Козлова Н.Б. и член рабочей группы Петрухина С.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель, заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Старший воспитатель, заведующая	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март–май		Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать	Апрель-май	Члены рабочей	Опросные листы

профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО		группы Петрухина С.В. и Авдеева Е.А.	или отчет
Направить педагогических работников на вебинары, на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Старший воспитатель, заведующая	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 августа	Ответственный за сайт Козлова Н.Б.	Информация на сайте