

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
Протокол от 28 сентября 2022г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МДОУ №9 «Теремок»  
от 29 сентября 2022г № 14/1-О.

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Теремок»**

#### **Раздел I**

##### **Общие положения**

1. Порядок осуществления перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Теремок» (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует основания перевода из одной группы в другую воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Теремок» (далее – Учреждение).

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

1) Конституция Российской Федерации;  
2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

#### **Раздел II**

##### **Порядок и основания перевода воспитанников**

4. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест в группе.

5. Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- 1) перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ заведующей);
- 2) перевод из группы одной направленности в группу другой направленности (основание – медицинское заключение, рекомендации ТППМК, согласие родителей (законных представителей) ребенка, заявление родителей в зависимости от направленности группы);
- 3) перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (основание – рекомендации ТППМК, согласие родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) перевод по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (основание – заявление родителя, приказ руководителя)
- 5) перевод по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (основание – решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и приказ заведующей);

- б) перевод при уменьшении количества детей (основание - анализ посещаемости), на время карантина (основание - приказ о проведении карантинных мероприятий в группе), в летний период (анализ посещаемости детей), на период ремонта (акт технического осмотра помещения), в иных случаях с целью соблюдения СанПин.
6. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **Раздел III**

#### **Порядок отчисления воспитанников.**

8. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:
  - 1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
  - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.
9. Отчисление воспитанников может быть произведено досрочно в следующих случаях:
  - 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
10. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей об отчислении из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.
11. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
12. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ № 9 «Теремок» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [dou9@inbox.ru](mailto:dou9@inbox.ru)
13. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - 2) дата рождения;
  - 3) направленность группы;
  - 4) наименование другой образовательной организации;
  - 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
14. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
15. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [dou9@inbox.ru](mailto:dou9@inbox.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом в понедельник, вторник, среду с 12.00 до 15.00, в четверг с 16.00 до 19.00
16. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.