

**Принято
С учетом мнения
Общего родительского собрания
Протокол № 1 от 04.09.2023г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 9 «Теремок»
Т.В. Абальмасова
Приказ № 10-О от 11.09.2023 г.**

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представи-
телями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 9 «Теремок»**

Общие положения

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Теремок» (муниципальной образовательной организации, далее - Учреждение).
2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ заведующей о приеме лица на обучение в учреждение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании.
4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующей о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) воспитанника).
6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования.
7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень

предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:
- 1) на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
 - 2) на период очередного отпуска родителей (законных представителей) - основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 3) на период проведения в учреждении ремонтных работ - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 4) на период карантина - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 5) на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей.

Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:
- 1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 10.
10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.
11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей об отчислении воспитанника из учреждения. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующей об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.
12. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

13. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ № 9 «Теремок» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу dou9@inbox.ru
14. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - 2) дата рождения;
 - 3) направленность группы;
 - 4) наименование другой образовательной организации;
 - 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
15. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
16. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу dou9@inbox.ru, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом в понедельник, вторник, среду с 12.00 до 15.00, в четверг с 16.00 до 19.00
17. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.